

BANDO WELFARE DI COMUNITA' 2021
(settore volontariato, filantropia e beneficenza)
PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI
provenienti dai soggetti operanti nei settori relativi al welfare di comunità
per iniziative ed attività da realizzare nell'anno 2022
sul territorio di riferimento della Fondazione (provincia di Lucca)

ATTENZIONE

Il modulo di richiesta deve essere compilato e trasmesso **on-line** tramite l'accesso al sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it), sezione "Contributi", e deve essere anche inviato alla Fondazione, tramite posta elettronica certificata, debitamente sottoscritto, secondo le modalità ed entro i termini indicati ai capitoli D.1 e D.2 del Bando.

L'Ufficio Attività Istituzionali
(sig.re Monica Pammolli e Michela Pellegrini, tel. 0583/464062-interno 3 –
contributi@fondazionebmlucca.it)
è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per motivi organizzativi non riceve in altri orari,
salvo su appuntamento per casi eccezionali e motivati.

Prima di compilare il Modulo di richiesta,
leggere attentamente il presente documento.

**LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.**

ATTENZIONE

È ammessa **una sola domanda** relativa ad una sola iniziativa o ad una sola attività, salvo motivate eccezioni.

Gli Enti Pubblici possono presentare domanda o domande per più iniziative e attività, ma la selezione di quelle realizzabili con il contributo della Fondazione va concordata tra il rappresentante dell'Ente ed il rappresentante della Fondazione, i quali possono scegliere iniziative o attività anche diverse da quelle inizialmente presentate.

A - PREMESSA

La Fondazione Banca del Monte di Lucca, che è persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, e che persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo, soprattutto a favore del territorio della Provincia di Lucca, viste le linee programmatiche definite nel documento programmatico previsionale e visti i criteri orientativi dettati dall'Organo di Indirizzo,

INFORMA

che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di erogare, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi per attività ed iniziative di soggetti terzi, da realizzare nell'ambito del settore "rilevante" del volontariato, filantropia e beneficenza, previsto dal d.lgs., 153/1999, e finalizzati a promuovere un welfare di comunità, attraverso interventi e misure di contrasto alle povertà, alle fragilità sociali e al disagio giovanile, di tutela dell'infanzia, di cura e assistenza agli anziani e ai disabili, di inclusione socio-lavorativa e integrazione degli immigrati nonché di dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie.

Le risorse messe a disposizione con il presente Bando ammontano a complessivi € 100.000 per iniziative e attività da realizzare nell'anno 2022.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità delle proposte che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

Le seguenti indicazioni hanno l'intento di fornire le linee guida alla presentazione delle richieste di contribuzione.

B - AVVERTENZE

B.1 - I soggetti interessati a presentare le richieste di contributo sono invitati a:

- verificare l'esistenza dei requisiti soggettivi richiesti dalla Fondazione (cfr. capitolo C),
- verificare se l'attività/iniziativa rientra tra quelle che la Fondazione può sostenere e cioè se sia compatibile con le finalità ed i criteri indicati nel presente bando (cfr. premessa e capitolo E),
- accertare la disponibilità della documentazione necessaria per la presentazione della richiesta, nonché per il rendiconto una volta che l'attività/iniziativa sia stata realizzata (cfr. capitoli D e F).

C - REQUISITI SOGGETTIVI

C.1- Possono presentare domanda di contribuzione ai sensi del presente bando i seguenti soggetti pubblici e privati:

- a) comuni, province, città metropolitane, regioni e amministrazioni centrali dello Stato;
- b) enti pubblici deputati all'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali;
- c) enti del terzo settore indicati all'art. 4, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore).

Nelle more dell'applicazione dell'art. 79 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, i soggetti di cui alla lettera c) sono le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del decreto

legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'art. 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Ove la contribuzione sia richiesta dai soggetti di cui alla lettera c), il richiedente deve impegnarsi ad utilizzare l'erogazione per lo svolgimento di **attività non commerciale** ai sensi dell'art. 79, commi 2, 3 e 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

D - MODALITA' E TERMINI

D.1 - I soggetti interessati a richiedere contributi per la realizzazione di attività/iniziativa devono:

- a) leggere accuratamente il presente Bando;
- b) inoltrare la domanda entro il termine di seguito indicato (cfr. paragrafo D2), utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo di richiesta **on-line** pubblicato alla sezione "Contributi" del sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it);
- c) una volta completato il modulo e verificato, inviarlo, **confermando** la richiesta on-line mediante l'apposito tasto in alto a destra;
- d) sottoscrivere (anche con firma digitale) il modulo creato dalla procedura on line durante la fase di conferma sia da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, sia da parte dell'eventuale referente responsabile dell'attività/iniziativa; corredare detto modulo della documentazione necessaria ivi indicata e di quella aggiuntiva ritenuta opportuna nonché della copia sottoscritta del documento di identità del rappresentante legale del soggetto proponente e dell'eventuale referente responsabile dell'attività/iniziativa;
- e) inviare il suddetto modulo sottoscritto e tutta la documentazione tramite posta elettronica certificata a postacertificata@pec.fondazionebmlucca.it entro il termine di seguito indicato (cfr paragrafo D2).

Si ripete che le domande devono pervenire in ambedue le forme: tramite la procedura on line e tramite posta certificata.

In caso di comprovata e motivata impossibilità di accesso ad Internet, la Segreteria della Fondazione potrà essere contattata per suggerimenti e aiuti al fine di completare il modulo di richiesta.

D.2 - La domanda deve essere presentata on line entro giovedì **23 settembre 2021; entro il giorno successivo (venerdì 24 settembre 2021)** il modulo di richiesta sottoscritto, unitamente alla documentazione, deve essere inviato alla Fondazione tramite posta elettronica certificata. Su richiesta della Fondazione l'invio per posta certificata dovrà essere comprovato dal mittente tramite l'esibizione della ricevuta di consegna.

D.3 - La Fondazione cercherà di deliberare sull'assegnazione del contributo e sull'ammontare di esso entro il mese di ottobre 2021. Dell'assegnazione verrà data comunicazione solo scritta.

L'elenco degli assegnatari dei contributi ed il relativo importo sarà reso pubblico dalla Fondazione con una o più delle seguenti modalità: tramite l'inserimento nel bilancio consuntivo, nel proprio sito Internet, in comunicati stampa, etc..

D.4 - Nelle domande devono essere chiaramente indicati:

- a) il preventivo dei costi dell'attività/iniziativa, comprensivo degli oneri fiscali connessi;
 - b) il programma finanziario di copertura di tali costi, distinguendo in modo chiaro e dettagliato
- l'importo richiesto alla Fondazione,
 - l'eventuale importo già a disposizione del soggetto richiedente, specificando se si tratta di risorse proprie o provenienti da contributi di terzi, con l'indicazione delle generalità di tali terzi, salvo che questi abbiano imposto espressamente la riservatezza,
 - gli importi richiesti ad altre Fonti, pure queste ultime da indicarsi specificatamente.

In caso di attività la cui realizzazione si protrae in un arco di tempo pluriennale, dovrà essere distinto il costo totale da quello da sostenersi nel periodo di riferimento del presente Bando (ossia l'anno 2022) e così dovrà essere distinto pure il piano di copertura, salvo eccezioni da concordare preventivamente con la Fondazione.

D.5 - Inammissibilità

Non saranno ammesse le domande presentate in forma diversa da quanto fin qui stabilito, prive di sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente e dell'eventuale referente responsabile, non accompagnate dalla documentazione necessaria ad un corretto esame dei requisiti soggettivi del richiedente e della natura e dello scopo dell'iniziativa o del progetto.

Non saranno ammesse altresì le domande presentate fuori termine, in ordine al quale faranno fede la data di conferma della richiesta on-line e la ricevuta di consegna della pec.

E - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

E.1- L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del Bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa tra le richieste risultate ammissibili, che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

In base ai criteri orientativi stabiliti dall'Organo di Indirizzo per la valutazione delle domande e per l'assegnazione dei contributi, sarà data preferenza alle attività/iniziative caratterizzate da uno o più dei seguenti elementi:

- a) quelle per le quali sia possibile individuare con precisione il contenuto, i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché il dettaglio dei costi, le risorse disponibili ed i tempi necessari per la realizzazione;
- b) quelle provenienti da soggetti operanti nel territorio della provincia di Lucca;
- c) quelle aventi una evidente, immediata, positiva ripercussione sullo sviluppo socio-economico locale;
- d) quelle per la cui realizzazione è prevista la partecipazione attiva anche di disabili;
- e) quelle presentate da o condivise con più soggetti operanti sul territorio;
- f) quelle cofinanziate anche con risorse proprie e di terzi, eventualmente anche tramite apporti sotto forma di beni e servizi;
- g) quelle supportate da professionalità adeguate, presenti nella struttura del soggetto richiedente o comunque a sua disposizione;
- h) quelle innovative, sia in senso generale che con riferimento alla ordinaria attività del

soggetto richiedente.

E.2- Salvo straordinarie e motivate eccezioni, non saranno concessi contributi diretti a sostenere l'attività ordinaria del soggetto richiedente, né a ripianare perdite di bilancio.

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

- gestione dell'attività ordinaria;
- studio e consulenza;
- fatturazioni incrociate tra i soggetti partecipanti all'attività/iniziativa;
- prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti d'imposta, deducibilità o altri benefici fiscali sui contributi erogati impegnando il beneficiario al rispetto di quanto richiesto a tal fine da leggi, regolamenti, circolari ecc..

E.3- L'assegnazione del contributo per qualsiasi iniziativa e attività può essere subordinata alla presentazione di documentazione integrativa a chiarimento sia dei costi, sia delle modalità di realizzazione, sia delle finalità dell'attività/iniziativa.

E.4- Verrà data la precedenza a quelle attività (o iniziative) che saranno programmate, presentate e realizzate da più soggetti (Associazioni, Enti etc) in collaborazione tra loro.

Verrà data la precedenza anche a quei progetti cofinanziati dalle comunità destinatarie.

E.5- Per gli Enti pubblici valgono le seguenti regole aggiuntive.

1. In caso di presentazione di più di una domanda, l'Ente deve consegnare anche un indice riassuntivo di tutte le domande, con l'indicazione del titolo di ciascuna attività/iniziativa e dell'importo richiesto per ciascuna.

2. La scelta dell'attività/iniziativa(e) a cui dare priorità dovrà essere concordata tra il rappresentante legale dell'Ente (Sindaco, Presidente, etc.), od un suo delegato designato per iscritto, ed il Presidente della Fondazione, od un suo delegato pure designato per iscritto, il quale poi riferirà le priorità concordate agli organi della Fondazione competenti a deliberare o meno l'assegnazione dei contributi.

3. La documentazione inerente ai requisiti soggettivi, in caso di presentazione di più domande, va allegata solo alla prima e nelle altre sarà solo dichiarata la precedente allegazione.

4. In ogni caso la documentazione inerente i requisiti soggettivi sarà omessa, se è già stata trasmessa negli anni precedenti e non sono intervenute modifiche.

F - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

F.1 – Il soggetto che ha ricevuto la comunicazione dell'assegnazione dovrà darne informazione in forme e modi da concordare preventivamente con la Segreteria della Fondazione, al solo fine della trasparenza dell'attività istituzionale della Fondazione e in particolare della destinazione dei fondi.

F.2 –La Fondazione si riserva di svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione delle attività/iniziative e la loro efficacia.

F.3 – Le attività e le iniziative a cui la Fondazione ha deliberato di contribuire dovranno essere realizzate entro il periodo di riferimento del presente Bando 01/01/2022 - 31/12/2022.

Decorsi tre mesi dalla scadenza di detto termine, l'impegno della Fondazione decadrà

automaticamente: il contributo si intenderà revocato, senza obbligo di comunicazione.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali proroghe, purché siano preventivamente richieste e motivate dagli interessati.

F.4 - Il contributo della Fondazione verrà erogato in unica soluzione ad avvenuta realizzazione dell'attività/iniziativa, dietro presentazione

- a) della modulistica idoneamente compilata e reperibile sul sito della Fondazione sotto la voce “contributi” e di seguito “rendicontazioni”;
- b) del rendiconto finale e della relativa documentazione di spesa, intestata al richiedente/beneficiario, pari all'intero costo del progetto quale indicato nel preventivo descritto nella domanda (preventivo limitato all'anno di riferimento in caso di progetti pluriennali);
- c) di una relazione finale – sottoscritta dal legale rappresentante o dal referente – contenente l'indicazione sintetica dei risultati raggiunti, corredata da documentazione, anche fotografica o audiovisiva, atta a dimostrare la realizzazione e i risultati.

Per attività e/o iniziative di ampie dimensioni, dove le voci di spesa coperte dal contributo della Fondazione rivestono carattere di chiara parzialità, la Fondazione ha la facoltà di autorizzare la consegna di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, al posto di quanto o di parte di quanto sopra previsto ai punti a,b,c.

Detta rendicontazione deve essere presentata entro l'anno dal termine ultimo per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa. In difetto salve motivate eccezioni il contributo sarà revocato senza alcuna comunicazione.

F.5- Qualora l'attività/iniziativa venga modificata o subisca una riduzione dei costi preventivati, anche a fronte di contributi deliberati in misura inferiore a quella richiesta, il soggetto richiedente dovrà informare la Fondazione, che potrà autorizzare tali variazioni per iscritto. In difetto dell'autorizzazione, il contributo assegnato potrà essere revocato o potrà essere erogato in misura ridotta, proporzionalmente ai costi effettivamente sostenuti e rendicontati. A tale fine la motivazione della modifica e/o della riduzione potrà essere spiegata all'atto della rendicontazione.

F.6 - Non saranno concesse erogazioni anticipate, salvo casi eccezionali di comprovate ragioni di necessità ed urgenza. Potranno essere anche concesse anticipazioni su stati di avanzamento del progetto in caso di necessità e a seguito di dettagliata relazione sulle attività svolte e idonea rendicontazione delle spese sostenute. L'importo massimo delle sopradette anticipazioni, salvo casi eccezionalmente motivati, è pari ai due terzi del contributo deliberato.

La Fondazione richiederà la restituzione dell'anticipazione nel caso in cui il progetto non venga realizzato e l'anticipazione non sia stata spesa. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere la restituzione dell'anticipazione già spesa in tutto o in parte, laddove l'attività non si sia realizzata per negligenza e/o imprudenza del soggetto beneficiario

F.7- La Fondazione, previo avviso scritto al beneficiario e previo contraddittorio con lo stesso, potrà decidere di revocare o di ridurre il contributo già deliberato e quindi di non erogarlo o di erogarlo parzialmente, qualora il soggetto beneficiario non rispetti in modo rilevante senza giustificazione gli accordi sulla realizzazione dell'iniziativa o dell'attività eventualmente presi con la Fondazione, oppure si rifiuti di giustificare i costi sostenuti, o qualora dalla documentazione prodotta emergano rilevanti irregolarità.

F.8 - Non saranno considerati validi i documenti di spesa emessi con data antecedente al 1° gennaio 2022 oppure relativi ad attività svolte prima di tale data, salvo motivate giustificazioni.

F.9 – Non saranno fornite informazioni telefoniche o verbali in ordine all’assegnazione o all’erogazione dei contributi o al diniego degli stessi, eccetto che al legale rappresentante del soggetto richiedente o al suo delegato espressamente indicato nella richiesta di contributo.

Privacy e trattamento dati

I dati, siano essi acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altra modalità, saranno trattati in conformità alla normativa vigente.

Lucca, 24 agosto 2021

Il Presidente
Andrea Palestini

Informativa richiedenti interventi della Fondazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, con la presente informativa la **Fondazione Banca del Monte di Lucca** e la **Fondazione Lucca Sviluppo** - premesso di aver concluso un accordo di contitolarità ai sensi dell'articolo 26 Reg. UE 2016/679, il cui contenuto essenziale è a disposizione presso le sedi dei Contitolari - forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento della richiesta di interventi da parte della Fondazione (anagrafica, dati di contatto, dati di pagamento, indirizzo email).

Ai sensi dell'art.13 Reg. UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEI CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Fondazione Banca del Monte di Lucca (di seguito anche Fondazione BML), con sede in Piazza San Martino 4, 55100, Lucca, C.F. 00130620461.

Fondazione Lucca Sviluppo (di seguito anche Fondazione LS), con sede in Piazza San Martino 7, 55100, Lucca, C.F. 92061840465.

I Contitolari possono essere contattati al seguente indirizzo e-mail: privacy@fondazionebmlucca.it

2. BASE GIURIDICA, FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica che legittima il trattamento è l'adempimento di obblighi di legge e in particolare quanto richiesto dal decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153 e relative disposizioni statutarie e regolamentari e dal Protocollo d'intesa Acri-MEF del 22 aprile 2015.

La informiamo che tratteremo i dati personali forniti nella misura strettamente necessaria per adempiere alle seguenti finalità:

- a) per la valutazione e successiva gestione delle richieste di contributo;
- b) per gli adempimenti necessari all'erogazione dei contributi e per gli adempimenti successivi;
- c) gestione del protocollo, relativamente ai dati necessari per la classificazione della corrispondenza inviata;
- d) per adempiere agli obblighi di pubblicità previsti da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione;
- e) per finalità storico-statistiche.

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili esterni e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile o a enti che agiscono in qualità di autonomi Titolari. L'elenco dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici della Fondazione BML.

I dati potranno inoltre essere comunicati o diffusi all'esterno in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza.

4. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'estero, né all'interno né all'esterno dell'Unione Europea. Si precisa che l'utilizzo di Google Drive o Dropbox può comportare il trasferimento di dati su server collocati all'estero (sia UE che extra UE), sempre in conformità alle disposizioni di Legge applicabili e, comunque, nel rispetto della massima sicurezza.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 Reg. UE 2016/679 e del principio di minimizzazione, i dati raccolti verranno conservati su sistemi informatici protetti o in forma cartacea con modalità che consentono l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono raccolti. Nello specifico, per finalità storico/statistiche non è previsto un tempo di cancellazione in quanto i dati sono conservati *sine die* al fine di conservare e mantenere una memoria storica delle attività. Per quanto attiene la pubblicazione dei dati la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione ex articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEGLI STESSI

Nella sua qualità di interessato Lei potrà far valere i propri diritti di cui al Capo III (artt. 15-22) del Reg. UE 2016/679 rivolgendosi ai Contitolari del trattamento tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@fondazionebmlucca.it, tramite raccomandata a/r - c/o l'indirizzo della sede legale dei Contitolari- ovvero mediante consegna cartacea.

I diritti di cui gode, ai sensi del Reg. UE 2016/679, sono i seguenti:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- la revoca del consenso;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità.

Tali diritti le sono garantiti senza oneri e formalità particolari per il loro esercizio, che si intende essenzialmente a titolo gratuito.

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, Lei può altresì presentare un reclamo all'Autorità di controllo secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Codice Privacy, come modificato dal D. Lgs 101/2018.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali da lei conferiti saranno registrati, elaborati, gestiti ed archiviati in forma cartacea e/o con l'ausilio di strumenti elettronici informatici e comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento verrà effettuato dal personale espressamente autorizzato e viene effettuato senza l'intervento di sistemi o processi automatizzati e senza attività di profilazione.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 ha natura facoltativa ma è indispensabile per raggiungere le finalità di cui sopra. L'eventuale parziale o totale mancato conferimento dei dati comporterà però l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui al punto 2 e pertanto l'impossibilità di gestire le richieste di contributo.