

BANDO WELFARE DI COMUNITA' 2019
(settore volontariato, filantropia e beneficenza)
PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI
provenienti dai soggetti operanti nei settori relativi al welfare di comunità
per iniziative ed attività da realizzare nell'anno 2020 e/o 2021
sul territorio di riferimento della Fondazione (provincia di Lucca)

ATTENZIONE

Il modulo di richiesta deve essere compilato e trasmesso **on-line** tramite l'accesso al sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it), sezione "Contributi", e deve essere anche inviato o consegnato alla Fondazione, **in forma cartacea**, debitamente sottoscritto entro i termini indicati al capitolo D.2 del Bando.

L'Ufficio Attività Istituzionali
(sig.re Monica Pammolli e Michela Pellegrini, tel. 0583/464062 - fax 0583/450260)
è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per motivi di funzionalità ed efficienza non riceve in altri orari,
salvo su appuntamento per casi eccezionali e motivati.

Prima di compilare il Modulo di richiesta,
leggere attentamente il presente documento.

**LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.**

ATTENZIONE

È ammessa **una sola domanda** relativa ad una sola iniziativa o ad una sola attività, salve motivate eccezioni.

Gli Enti Pubblici possono presentare domanda o domande per più iniziative e attività, ma la selezione di quelle realizzabili con il contributo della Fondazione va concordata tra il rappresentante dell'Ente ed il rappresentante della Fondazione, i quali possono scegliere iniziative o attività anche diverse da quelle inizialmente presentate.

A - PREMESSA

La Fondazione Banca del Monte di Lucca, che è persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, e che persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo, soprattutto a favore del territorio della Provincia di Lucca, viste le linee programmatiche definite nel documento programmatico previsionale e visti i criteri orientativi dettati dall'Organo di Indirizzo,

INFORMA

che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di erogare, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi per attività ed iniziative di soggetti terzi, da realizzare nell'ambito del settore "rilevante" del volontariato, filantropia e beneficenza, previsto dal d.lgs., 153/1999, e finalizzati a promuovere un welfare di comunità, attraverso interventi e misure di contrasto alle povertà, alle fragilità sociali e al disagio giovanile, di tutela dell'infanzia, di cura e assistenza agli anziani e ai disabili, di inclusione socio-lavorativa e integrazione degli immigrati nonché di dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie.

Le risorse messe a disposizione con il presente Bando ammontano a complessivi € 100.000 da ripartire tra gli anni 2020 e 2021.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità delle proposte che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

Le seguenti indicazioni hanno l'intento di fornire le linee guida alla presentazione delle richieste di contribuzione.

B - AVVERTENZE

B.1 - I soggetti interessati a presentare le richieste di contributo sono invitati a:

- verificare l'esistenza dei requisiti soggettivi richiesti dalla Fondazione (cfr. capitolo C),
- verificare se l'attività/iniziativa rientra tra quelle che la Fondazione può sostenere e cioè se sia compatibile con le finalità ed i criteri indicati nel presente bando (cfr. premessa e capitolo E),
- accertare la disponibilità della documentazione necessaria per la presentazione della richiesta, nonché per il rendiconto una volta che l'attività/iniziativa sia stata realizzata (cfr. capitoli D e F).

C - REQUISITI SOGGETTIVI

C.1- Possono presentare domanda di contribuzione ai sensi del presente bando i seguenti soggetti pubblici e privati:

- a) comuni, province, città metropolitane, regioni e amministrazioni centrali dello Stato;
- b) enti pubblici deputati all'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali;
- c) enti del terzo settore indicati all'art. 4, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore).

Nelle more dell'applicazione dell'art. 79 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, i soggetti di cui alla lettera c) sono le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'art. 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Ove la contribuzione sia richiesta dai soggetti di cui alla lettera c), il richiedente deve impegnarsi

ad utilizzare l'erogazione per lo svolgimento di **attività non commerciale** ai sensi dell'art. 79, commi 2, 3 e 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

D - MODALITA' E TERMINI

D.1 - I soggetti interessati a richiedere contributi per la realizzazione di attività/iniziativa devono:

- a) leggere accuratamente il presente Bando;
- b) inoltrare la domanda entro il termine di seguito indicato (cfr. paragrafo D2), utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo di richiesta **on-line** pubblicato alla sezione "Contributi" del sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it);
- c) una volta completato il modulo e verificato, inviarlo, **confermando** la richiesta on-line mediante l'apposito tasto in alto a destra;
- d) stampare il modulo **cartaceo creato dalla procedura on line durante la fase di conferma** (cui si accede dopo aver premuto il pulsante "*Stampa e invia*");
- e) **sottoscrivere** il modulo in originale sia da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, sia da parte dell'eventuale referente responsabile dell'attività/iniziativa;
- f) corredare la richiesta della necessaria documentazione indicata nel modulo e di quella aggiuntiva ritenuta opportuna;
- g) inviare il modulo di richiesta **cartaceo** e tutta la documentazione tramite **posta o corriere**, oppure consegnarli a mano, entro il termine di seguito indicato (cfr. paragrafo D2), a

FONDAZIONE BANCA DEL MONTE DI LUCCA
PIAZZA S. MARTINO N. 4 - 55100 Lucca
SULLA BUSTA DEVE ESSERE CHIARAMENTE INDICATO IL MITTENTE
CHE DEVE COINCIDERE CON IL SOGGETTO RICHIEDENTE

Si sottolinea che le domande devono pervenire in ambedue le forme: telematica e cartacea.

Si consiglia di trasmettere domanda ed allegati spillati o rilegati in unico fascicolo, onde evitare perdite.

Per coloro che non dispongono dell'accesso ad internet segnaliamo la presenza nel territorio provinciale di numerosi Internet points.

In caso di comprovata e motivata impossibilità di accesso ad Internet, la Segreteria della Fondazione potrà essere contattata per suggerimenti e aiuti al fine di completare il modulo di richiesta.

D.2 - La domanda deve essere presentata on line **entro il 29 luglio 2019; entro il giorno successivo (30 luglio 2019)** il modulo di richiesta cartaceo e la documentazione cartacea, a conferma dell'avvenuto inserimento telematico e con la sottoscrizione in originale, dovrà essere spedita alla Fondazione o portata a mano. Vale la data di consegna o di spedizione. La data di spedizione, su domanda della Fondazione, dovrà essere comprovata dal mittente, con apposita ricevuta.

D.3 - La Fondazione cercherà di deliberare sull'assegnazione del contributo e sull'ammontare di esso entro il mese di agosto 2019. Dell'assegnazione verrà data comunicazione solo scritta.

L'elenco degli assegnatari dei contributi ed il relativo importo sarà reso pubblico dalla Fondazione

con una o più delle seguenti modalità: tramite l'inserimento nel bilancio consuntivo, nel proprio sito Internet, in comunicati stampa, etc..

D.4 - Nelle domande devono essere chiaramente indicati:

- a) il preventivo dei costi dell'attività/iniziativa, comprensivo degli oneri fiscali connessi;
- b) il programma finanziario di copertura di tali costi, distinguendo in modo chiaro e dettagliato
 - l'importo richiesto alla Fondazione,
 - l'eventuale importo già a disposizione del soggetto richiedente, specificando se si tratta di risorse proprie o provenienti da contributi di terzi, con l'indicazione delle generalità di tali terzi, salvo che questi abbiano imposto espressamente la riservatezza,
 - gli importi richiesti ad altre Fonti, pure queste ultime da indicarsi specificatamente.

In caso di attività la cui realizzazione si protrae in un arco di tempo pluriennale, dovrà essere distinto il costo totale da quello da sostenersi in ciascun anno del periodo di riferimento del presente Bando e così dovrà essere distinto pure il piano di copertura, salvo eccezioni da concordare preventivamente con la Fondazione.

D.5 - **Inammissibilità**

Non saranno ammesse le domande presentate in forma diversa da quanto fin qui stabilito, prive di sottoscrizione originale del legale rappresentante del soggetto richiedente e dell'eventuale referente responsabile, non accompagnate dalla documentazione necessaria ad un corretto esame dei requisiti soggettivi del richiedente e della natura e dello scopo dell'iniziativa o del progetto.

Non saranno ammesse altresì le domande presentate fuori termine, in ordine al quale faranno fede la data di conferma della richiesta on-line e il timbro postale di partenza.

E - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

E.1- L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del Bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa tra le richieste risultate ammissibili, che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

In base ai criteri orientativi stabiliti dall'Organo di Indirizzo per la valutazione delle domande e per l'assegnazione dei contributi, sarà data preferenza alle attività/iniziative caratterizzate da uno o più dei seguenti elementi:

- a) quelle per le quali sia possibile individuare con precisione il contenuto, i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché il dettaglio dei costi, le risorse disponibili ed i tempi necessari per la realizzazione;
- b) quelle provenienti da soggetti operanti nel territorio della provincia di Lucca;
- c) quelle aventi una evidente, immediata, positiva ripercussione sullo sviluppo socio-economico locale;
- d) quelle per la cui realizzazione è prevista la partecipazione attiva anche di disabili;
- e) quelle presentate da o condivise con più soggetti operanti sul territorio;
- f) quelle cofinanziate anche con risorse proprie e di terzi, eventualmente anche tramite apporti sotto forma di beni e servizi;

- g) quelle supportate da professionalità adeguate, presenti nella struttura del soggetto richiedente o comunque a sua disposizione;
- h) quelle innovative, sia in senso generale che con riferimento alla ordinaria attività del soggetto richiedente.

E.2- Salvo straordinarie e motivate eccezioni, non saranno concessi contributi diretti a sostenere l'attività ordinaria del soggetto richiedente, né a ripianare perdite di bilancio.

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

- gestione dell'attività ordinaria;
- studio e consulenza;
- fatturazioni incrociate tra i soggetti partecipanti all'attività/iniziativa;
- prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti d'imposta, deducibilità o altri benefici fiscali sui contributi erogati impegnando il beneficiario al rispetto di quanto richiesto a tal fine da leggi, regolamenti, circolari ecc..

E.3- L'assegnazione del contributo per qualsiasi iniziativa e attività può essere subordinata alla presentazione di documentazione integrativa a chiarimento sia dei costi, sia delle modalità di realizzazione, sia delle finalità dell'attività/iniziativa.

E.4- Verrà data la precedenza a quelle attività (o iniziative) che saranno programmate, presentate e realizzate da più soggetti (Associazioni, Enti etc) in collaborazione tra loro.

Verrà data la precedenza anche a quei progetti cofinanziati dalle comunità destinatarie.

E.5- Per gli **Enti pubblici** valgono le seguenti regole aggiuntive.

1. In caso di presentazione di più di una domanda, l'Ente deve consegnare anche un indice riassuntivo di tutte le domande, con l'indicazione del titolo di ciascuna attività/iniziativa e dell'importo richiesto per ciascuna.
2. La scelta dell'attività/iniziativa(e) a cui dare priorità dovrà essere concordata tra il rappresentante legale dell'Ente (Sindaco, Presidente, etc.), od un suo delegato designato per iscritto, ed il Presidente della Fondazione, od un suo delegato pure designato per iscritto, il quale poi riferirà le priorità concordate agli organi della Fondazione competenti a deliberare o meno l'assegnazione dei contributi.
3. La documentazione inerente ai requisiti soggettivi, in caso di presentazione di più domande, va allegata solo alla prima e nelle altre sarà solo dichiarata la precedente allegazione.
4. In ogni caso la documentazione inerente i requisiti soggettivi sarà omessa, se è già stata trasmessa negli anni precedenti e non sono intervenute modifiche.

F - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

F.1 – Il soggetto che ha ricevuto la comunicazione dell'assegnazione del contributo dovrà darne adeguato risalto in forme e modi da concordare preventivamente con la Segreteria della Fondazione.

F.2 –La Fondazione si riserva di svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione delle attività/iniziative e la loro efficacia.

F.3 – Le attività e le iniziative a cui la Fondazione ha deliberato di contribuire dovranno essere

realizzate entro il periodo di riferimento del presente Bando (01/01/2020 – 31/12/2021).
Decorsi tre mesi dalla scadenza di detto termine, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente: il contributo si intenderà revocato, senza obbligo di comunicazione.
La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali proroghe, purché siano preventivamente richieste e motivate dagli interessati.

F.4 - Il contributo della Fondazione verrà erogato in unica soluzione ad avvenuta realizzazione dell'attività/iniziativa, dietro presentazione

- a) della modulistica idoneamente compilata e reperibile sul sito della Fondazione sotto la voce "contributi" e di seguito "rendicontazione";
- b) del rendiconto finale e della relativa documentazione di spesa, intestata al richiedente/beneficiario, pari all'intero costo del progetto quale indicato nel preventivo descritto nella domanda (preventivo limitato all'anno di riferimento in caso di progetti pluriennali);
- c) di una relazione finale – sottoscritta dal legale rappresentante o dal referente – contenente l'indicazione sintetica dei risultati raggiunti, corredata da documentazione, anche fotografica o audiovisiva, atta a dimostrare la realizzazione, i risultati, il risalto.

Per attività e/o iniziative di ampie dimensioni, dove le voci di spesa coperte dal contributo della Fondazione rivestono carattere di chiara parzialità, la Fondazione ha la facoltà di autorizzare la consegna di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, al posto di quanto o di parte di quanto sopra previsto ai punti a,b,c.

F.5- Qualora l'attività/iniziativa venga modificata o subisca una riduzione dei costi preventivati, anche a fronte di contributi deliberati in misura inferiore a quella richiesta, il soggetto richiedente dovrà informare la Fondazione, che potrà autorizzare tali variazioni per iscritto. In difetto dell'autorizzazione, il contributo assegnato potrà essere revocato o potrà essere erogato in misura ridotta, proporzionalmente ai costi effettivamente sostenuti e rendicontati. A tale fine la motivazione della modifica e/o della riduzione potrà essere spiegata all'atto della rendicontazione.

F.6 - Non saranno concesse erogazioni anticipate, salvo casi eccezionali di comprovate ragioni di necessità ed urgenza. Potranno essere anche concesse anticipazioni su stati di avanzamento del progetto in caso di necessità e a seguito di dettagliata relazione sulle attività svolte e idonea rendicontazione delle spese sostenute. L'importo massimo delle sopradette anticipazioni, salvo casi eccezionalmente motivati, è pari ai due terzi del contributo deliberato.

La Fondazione richiederà la restituzione dell'anticipazione nel caso in cui il progetto non venga realizzato e l'anticipazione non sia stata spesa. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere la restituzione dell'anticipazione già spesa in tutto o in parte, laddove l'attività non si sia realizzata per negligenza e/o imprudenza del soggetto beneficiario.

F.7- La Fondazione, previo avviso scritto al beneficiario e previo contraddittorio con lo stesso, potrà decidere di revocare o di ridurre il contributo già deliberato e quindi di non erogarlo o di erogarlo parzialmente, qualora il soggetto beneficiario non rispetti in modo rilevante senza giustificazione gli accordi sulla realizzazione dell'iniziativa o dell'attività eventualmente presi con la Fondazione, oppure non dia alcun risalto all'intervento della Fondazione, oppure si rifiuti di giustificare i costi sostenuti, o qualora dalla documentazione prodotta emergano rilevanti irregolarità.

F.8 - Non saranno considerati validi i documenti di spesa emessi con data antecedente al 1° gennaio 2020 oppure relativi ad attività svolte prima di tale data, salvo motivate giustificazioni.

F.9 – Non saranno fornite informazioni telefoniche o verbali in ordine all’assegnazione o all’erogazione dei contributi o al diniego degli stessi, eccetto che al legale rappresentante del soggetto richiedente o al suo delegato espressamente indicato nella richiesta di contributo.

Privacy e trattamento dati

I dati, siano essi acquisiti via posta elettronica, moduli elettronici o con altra modalità, saranno trattati in conformità alla normativa vigente.

Lucca, 25 giugno 2019

Il Presidente
Oriano Landucci

LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.