

BANDO 2020

PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI CONTRIBUTI

per iniziative e progetti da realizzare nell'anno 2020

e, per le scuole, nell'anno scolastico 2020/21

**MODIFICATO PUNTO D.2
CON DECORRENZA 10 MARZO 2020
PRENDERE NOTA CON ATTENZIONE**

ATTENZIONE

Il modulo di richiesta deve essere compilato e trasmesso **on-line** tramite l'accesso al sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it), sezione "Contributi", e deve essere anche inviato o consegnato alla Fondazione, in forma cartacea, debitamente sottoscritto, entro i termini indicati al capitolo D.2 del Bando

L' Ufficio Attività Istituzionali (sig.re Monica Pammolli e Michela Pellegrini, tel. 0583/464062, interno 3 – contributi@fondazionebmlucca.it) è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Per motivi di funzionalità ed efficienza non riceve in altri orari, salvo su appuntamento per casi eccezionali e motivati.

**Prima di compilare il Modulo di richiesta,
leggere attentamente il presente documento**

**LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.**

A - PREMESSA

La Fondazione Banca del Monte di Lucca, che è persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, e che persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo, soprattutto a favore del territorio della Provincia di Lucca, viste le linee programmatiche definite nel documento programmatico previsionale e visti i criteri orientativi dettati dall'Organo di Indirizzo,

INFORMA

che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di erogare, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi per progetti ed iniziative di soggetti terzi, da realizzare di norma nei seguenti settori, previsti dal d.lgs. 153/1999, definiti **settori "rilevanti" e "ammessi"**.

Settori "rilevanti":

1. arte, attività e beni culturali,
2. educazione, istruzione e formazione,
3. volontariato, filantropia e beneficenza,
4. sviluppo locale.

Settori "ammessi":

5. Protezione e ricerca in materia ambientale.

Le seguenti indicazioni hanno l'intento di fornire le linee guida alla presentazione delle richieste di contribuzione.

B - AVVERTENZE

B.1 – I soggetti interessati a presentare le richieste di contributo sono invitati a

- verificare l'esistenza dei requisiti soggettivi richiesti dalla Fondazione (cfr. capitolo C),
- verificare se il progetto/iniziativa rientra tra quelli che la Fondazione può sostenere e cioè se sia compatibile con le finalità ed i criteri indicati nel presente bando (cfr. premessa e capitolo E),
- accertare la disponibilità della documentazione necessaria per la presentazione della richiesta, nonché per il rendiconto una volta che il progetto/iniziativa sia stato realizzato/a (cfr. capitoli D e F).

B.2 – La Fondazione distingue tra:

- a) richieste per **progetti**, ovvero interventi che normalmente comportano l'organizzazione di attività gestionali, la realizzazione secondo una successione temporale delle attività previste, la presenza di specifiche competenze coerenti con gli obiettivi perseguiti, la eventuale partecipazione di partners, il coinvolgimento di volontari, etc.;
- b) richieste per **iniziative**, ovvero interventi che tendono normalmente ad esaurirsi in una singola attività (ad esempio, svolgimento di una manifestazione, di un convegno, etc.), che non prevedono significative attività gestionali e rilevanti scansioni temporali nella loro realizzazione.

B.3 – È ammessa **una sola domanda** relativa ad una sola iniziativa o ad un solo progetto, salve motivate eccezioni.

Gli Enti Pubblici possono presentare domanda o domande per più iniziative e progetti, ma la selezione di quelli realizzabili con il contributo della Fondazione va concordata tra il rappresentante dell'Ente ed il rappresentante della Fondazione, i quali possono scegliere iniziative o progetti anche diversi da quelli inizialmente presentati.

C - REQUISITI SOGGETTIVI

C.1 – Possono presentare domanda di contribuzione i soggetti pubblici e privati (Enti, anche territoriali, Associazioni, Fondazioni, etc.) che non hanno fini di lucro e perseguono scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo culturale, sociale, ambientale ed economico e che propongono alla valutazione della Fondazione progetti e iniziative rientranti nei settori e negli obiettivi propri della Fondazione, di cui alla premessa.

C.2 – Sono **sempre escluse** contribuzioni a favore dei seguenti soggetti.

- Soggetti aventi fini di lucro.
- Imprese e società commerciali.

Fanno eccezione: le imprese strumentali come definite dall'art. 1 lett. h del d.lgs 153/1999; gli enti strumentali come definiti all'art. 1, co 1, ultimo capoverso del Protocollo 22.04.2015 di Intesa tra Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio spa; le cooperative che operano nei settori dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero; le imprese sociali e cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381 e succ. mod..

Sono di norma escluse contribuzioni a favore dei seguenti soggetti.

- Persone fisiche.
- Partiti e movimenti politici.
- Soggetti i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma e che non stabiliscono, nel caso della propria cessazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o ad enti o ad organizzazioni senza fini di lucro; salvo diverse disposizioni di legge.
- Soggetti privi di documentazione idonea ad attestarne l'esistenza (es.: atto costitutivo e/o statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata registrata, codice fiscale, etc.).

D - MODALITÀ E TERMINI

D.1 – I soggetti interessati a richiedere contributi per la realizzazione di progetti/iniziativa devono

- leggere accuratamente il presente Bando;
- inoltrare la domanda, entro il termine di seguito indicato (cfr. paragrafo D2) utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo di richiesta **on-line** pubblicato alla sezione “Contributi” del sito della Fondazione (www.fondazionebmlucca.it);
- una volta completato il modulo e verificato, inviarlo **confermando** la richiesta on-line mediante l'apposito tasto in alto a destra;
- stampare il **modulo cartaceo creato dalla procedura on line durante la fase di conferma** (cui si accede dopo aver premuto il pulsante “*Stampa e invia*”);
- sottoscrivere** il modulo in originale sia da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, sia da parte dell'eventuale referente responsabile del progetto/iniziativa;
- corredare la richiesta della necessaria documentazione indicata nel modulo e di quella aggiuntiva ritenuta opportuna;
- inviare il modulo di richiesta cartaceo e tutta la documentazione tramite **posta o corriere**, oppure consegnarli a mano, entro il termine di seguito indicato (cfr. paragrafo D2), a

FONDAZIONE BANCA DEL MONTE DI LUCCA

PIAZZA S. MARTINO N. 4 - 55100 Lucca

SULLA BUSTA DEVE ESSERE CHIARAMENTE INDICATO IL MITTENTE CHE DEVE COINCIDERE CON IL SOGGETTO RICHIEDENTE

Si ripete che le domande devono pervenire in ambedue le forme: telematica e cartacea

Si consiglia di trasmettere domanda e allegati spillati o rilegati in unico fascicolo, onde evitare perdite.

Per coloro che non dispongono dell'accesso ad internet segnaliamo la presenza, nel territorio provinciale, di numerosi Internet points.

In caso di comprovata e motivata impossibilità di accesso ad internet, la Segreteria della Fondazione potrà essere contattata per suggerimenti e aiuto al fine di completare il modulo di richiesta.

D.2 – I termini di presentazione della domanda sono i seguenti **La domanda deve essere presentata on line entro il 16 marzo 2020, mentre il modulo di richiesta cartaceo e la documentazione cartacea, a conferma dell'avvenuto inserimento telematico e con la sottoscrizione in originale, dovrà essere **esclusivamente spedita** alla Fondazione entro il **15 aprile 2020. Vale la data di spedizione**. La data di spedizione, su domanda della Fondazione, dovrà essere comprovata dal mittente con apposita ricevuta.**

D.3 – Per quanto riguarda le richieste presentate dagli Enti religiosi avranno preferenza quelle corredate dal preventivo benessere dell’Autorità religiosa competente.

D.4 – Le richieste inerenti ad interventi di restauro di opere (quadri, sculture ecc.) di valore storico o artistico dovranno essere presentate dal proprietario dell’opera o accompagnate dal consenso scritto del proprietario.

Oltre a quant’altro previsto da questo Bando, l’erogazione di contributi per opere di restauro è subordinata:

- a - all’accettazione, da parte del soggetto richiedente e comunque del proprietario dell’opera, della “*Convenzione per gli interventi finanziari diretti all’organizzazione, alla partecipazione e alla realizzazione di iniziative e attività culturali (ai sensi del DPR 22/12/1986 n. 917 come modificato dal D.Lgs. 12/1/2003 n. 344, art. 15, lett. h)*”, convenzione che sarà trasmessa allegata alla lettera di comunicazione dell’avvenuta assegnazione del contributo;
- b - alla consegna, quindi,
 - del documento di accettazione della Convenzione, debitamente completato e sottoscritto,
 - dei documenti indicati nella medesima Convenzione.

Non saranno prese in considerazione richieste prive del benessere della Soprintendenza competente.

D.5 – Nelle domande devono essere chiaramente indicati:

- a) il preventivo dei costi del progetto/iniziativa, comprensivo degli oneri fiscali connessi;
- b) il programma finanziario di copertura di tali costi, distinguendo in modo chiaro e dettagliato
 - l’importo richiesto alla Fondazione,
 - l’eventuale importo già a disposizione del soggetto richiedente, specificando se si tratta di risorse proprie o provenienti da contributi di terzi, con l’indicazione delle generalità di tali terzi, salvo che questi abbiano imposto la riservatezza,
 - gli importi richiesti ad altre Fonti, pure quest’ultime da indicarsi specificatamente.

Le domande di contributi superiori ad € 3000 potranno di norma essere prese in considerazione solo se il 30% delle risorse necessarie a realizzare i relativi progetti e/o iniziative sarà coperto dallo stesso soggetto richiedente o da terzi.

In caso di progetti la cui realizzazione si protrae in un arco di tempo pluriennale, dovrà essere distinto il costo totale da quello da sostenersi nel periodo di riferimento del presente Bando e così dovrà essere distinto pure il piano di copertura, salvo eccezioni da concordare preventivamente con la Fondazione.

Si consiglia di riportare sul modulo i dati inerenti lo stato di avanzamento riferito all’anno in cui viene presentata la richiesta e di allegare un prospetto che riepiloga l’intero costo del progetto con proiezione annuale di sviluppo dei costi relativi.

D.6 – Anche le domande inerenti i **prodotti editoriali e multimediali** (libri, riviste, CD, audiovisivi, etc.) dovranno essere presentate utilizzando la medesima procedura.

D.7 – Esulano dal presente Bando i **progetti propri** che la Fondazione stessa promuove, nonché i **progetti concordati**, in via preventiva, tra la Fondazione e gli altri soggetti pubblici o privati che contribuiscono allo sviluppo culturale, sociale, economico ed ambientale del territorio.

D.8 – **Inammissibilità**

Non saranno ammesse le domande presentate in forma diversa da quanto fin qui stabilito, prive di sottoscrizione originale del legale rappresentante del soggetto richiedente e dell’eventuale referente responsabile, non accompagnate dalla documentazione necessaria ad un corretto esame dei requisiti soggettivi del richiedente e della natura e dello scopo dell’iniziativa o del progetto.

Non saranno ammesse altresì le domande presentate fuori termine, in ordine al quale faranno fede la data di conferma della richiesta on-line e il timbro postale di partenza - salvo:

- le richieste relative al settore **volontariato, filantropia e beneficenza** che, se riguardano bisogni sopravvenuti o manifestatisi successivamente alla data di scadenza, potranno essere presentate anche dopo tale scadenza, sempre con le modalità sopradette;

- casi eccezionali, motivati da particolari situazioni di necessità o urgenza.

E - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

E.1 – In base ai criteri orientativi - stabiliti dall’Organo di Indirizzo – per la valutazione delle domande e per l’assegnazione dei contributi sarà data preferenza ai progetti/iniziative caratterizzati da uno o più dei seguenti elementi:

- a - progetti per i quali sia possibile individuare con precisione il contenuto, i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché il dettaglio dei costi, le risorse disponibili ed i tempi necessari per la realizzazione;
- b - progetti provenienti da soggetti operanti nel territorio della provincia di Lucca e/o da realizzarsi in detto territorio;
- c - progetti aventi una evidente, immediata, positiva ripercussione sullo sviluppo locale;
- d - progetti per la cui realizzazione è prevista la partecipazione attiva anche di disabili;
- e - progetti dedicati alle categorie sociali più deboli;
- f - progetti presentati da o condivisi con più soggetti operanti sul territorio;
- g - progetti co-finanziati anche con risorse proprie e di terzi;
- h - progetti supportati da professionalità adeguate, presenti nella struttura del soggetto richiedente o comunque a sua disposizione;
- i - progetti innovativi, sia in senso generale che con riferimento alla ordinaria attività del soggetto richiedente.

Avranno preferenza le domande inerenti a progetti e/o iniziative che godono dei benefici del decreto legge 31 maggio 2014 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014, n. 106 (c.d. “Art Bonus”) o di altri benefici fiscali come quelli in materia di Welfare di comunità.

Tali domande dovranno essere, sia sotto il profilo soggettivo che oggettivo, conformi alle relative normative.

E.2 – Salvo straordinarie e motivate eccezioni, non saranno concessi contributi diretti a sostenere l’attività ordinaria del soggetto richiedente, né a ripianare perdite di bilancio.

Salvo casi eccezionali e motivati, non saranno presi in considerazione progetti inerenti l’acquisto o la ristrutturazione o la manutenzione di immobili e l’acquisto o manutenzione di mobili registrati o di mobilio e attrezzature varie.

E.3 – **Sarà data preferenza** ai progetti/iniziative concordati con la Fondazione, anche a seguito di richiesta di consultazioni con le commissioni consultive di settore.

E.4 – Specie nel settore del Volontariato, Filantropia e Beneficenza verrà data la precedenza a quei progetti (o iniziative) che saranno programmati, presentati e realizzati da più soggetti (Associazioni, Enti etc) in collaborazione tra loro. Verrà data la precedenza anche a quei progetti cofinanziati dalle comunità destinatarie.

E.5 – Per convegni, congressi, seminari, cerimonie, celebrazioni, ricorrenze e simili iniziative è fissata una **misura massima orientativa di € 500,00 (cinquecento/00)**, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati. Nell’ambito di detta misura, la concessione del contributo e l’entità di esso saranno stabilite in base alla stima del valore culturale e sociale dell’iniziativa, dell’ampiezza del progetto in cui sia eventualmente inserita, della ricaduta economica sul territorio.

E.6 – L’assegnazione del contributo per qualsiasi iniziativa e progetto può essere subordinata alla presentazione di documentazione integrativa a chiarimento sia dei costi, sia delle modalità di realizzazione, sia delle finalità del progetto/iniziativa.

E.7 – Per gli Enti pubblici valgono le seguenti regole aggiuntive.

- a) In caso di presentazione di più di una domanda, l’Ente deve consegnare anche un indice riassuntivo di tutte le domande, con l’indicazione del titolo di ciascun progetto/iniziativa e dell’importo richiesto per ciascuno.
- b) La scelta del (dei) progetto(i)/iniziativa(e) a cui dare priorità dovrà essere concordata tra il rappresentante legale dell’Ente (Sindaco, Presidente, etc.), o un suo delegato designato per iscritto, ed il Presidente della Fondazione, o un suo delegato pure designato per iscritto, il quale poi riferirà le priorità concordate agli organi della Fondazione competenti a deliberare o meno l’assegnazione dei contributi.

- c) La documentazione inerente ai requisiti soggettivi, in caso di presentazione di più domande, va allegata solo alla prima e nelle altre sarà solo dichiarata la precedente allegazione.
- d) In ogni caso la documentazione inerente i requisiti soggettivi sarà omessa, se è già stata trasmessa negli anni precedenti e non sono intervenute modifiche.

E.8 – Per quanto concerne la **partecipazione della Fondazione a organismi autonomi (Associazioni, altre Fondazioni, etc)**, si precisa che essa non potrà parteciparvi, se lo statuto dell'organismo autonomo non prevede: 1° che la Fondazione Banca del Monte di Lucca ha diritto di recedere, senza penale e in qualsiasi momento, salvi gli obblighi fino a quel punto assunti; 2° che le delibere di determinazione della misura di contribuzione al patrimonio o alla gestione dell'organismo e le delibere di assunzione di mutui o impegni pluriennali o di spese straordinarie, anche se approvate dal rappresentante della Fondazione nell'organismo autonomo, acquisteranno validità ed efficacia e quindi vincoleranno la Fondazione solo dopo che verranno confermate dagli Organi competenti della Fondazione; 3° che le delibere di modifica dello statuto, anche se approvate dal rappresentante della Fondazione nell'organismo autonomo, ed anche se prese all'unanimità, acquisteranno validità ed efficacia e quindi vincoleranno la Fondazione solo dopo che verranno confermate dagli organi competenti della Fondazione.

F - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

F.1 – Il soggetto che ha ricevuto la comunicazione dell'assegnazione del contributo dovrà darne informazione in forme e modi da concordare preventivamente con la Segreteria della Fondazione, al solo fine della trasparenza dell'attività istituzionale della Fondazione e in particolare delle destinazioni dei fondi.

F.2 – La Fondazione si riserva di svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti/iniziative e la loro efficacia.

F.3 – I progetti e le iniziative a cui la Fondazione ha deliberato di contribuire dovranno essere realizzati entro il periodo di vigenza del presente Bando (31/12/2020), salvi i progetti pluriennali, che vanno oltre il 2020.

Decorsi tre mesi dalla scadenza di detto termine, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente: il contributo si intenderà revocato, senza obbligo di comunicazione.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali proroghe, purché siano preventivamente richieste e motivate dagli interessati.

F.4 – Il contributo della Fondazione verrà erogato in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, dietro presentazione:

- a) della modulistica idoneamente compilata e reperibile sul sito della Fondazione sotto la voce “contributi-rendicontazioni”;
- b) del rendiconto finale e della relativa documentazione di spesa, intestata al richiedente/beneficiario, pari all'intero costo del progetto quale indicato nel preventivo descritto nella domanda (preventivo limitato all'anno di riferimento in caso di progetti pluriennali);
- c) di una relazione finale – sottoscritta dal legale rappresentante o dal referente – contenente l'indicazione sintetica dei risultati raggiunti, corredata da documentazione, eventualmente anche fotografica o audiovisiva, atta a dimostrare la realizzazione e i risultati.

Detta rendicontazione deve essere presentata entro l'anno dal termine ultimo per la realizzazione del progetto e/o iniziativa.

In difetto, salvo motivate eccezioni, il contributo sarà revocato, senza comunicazione alcuna.

Per progetti e/o iniziative di particolare rilevanza sociale e di importi di moderata entità (intendendosi tali quelli entro il limite di euro 1000, salvo casi eccezionali motivati), la Fondazione ha la facoltà di autorizzare la produzione di autocertificazioni, al posto di quanto o di parte di quanto sopra previsto ai punti a,b,c.

Per progetti e/o iniziative di ampie dimensioni, dove le voci di spesa coperte dal contributo della Fondazione rivestono carattere di chiara parzialità, la Fondazione ha la facoltà di autorizzare la consegna di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, al posto di quanto o di parte di quanto sopra previsto ai punti a, b, c.

- F.5 – Qualora il progetto/iniziativa venga modificato o subisca una riduzione dei costi preventivati, anche a fronte di contributi deliberati in misura inferiore a quella richiesta, il soggetto richiedente dovrà informare la Fondazione, che potrà autorizzare tali variazioni per iscritto.
In difetto dell'autorizzazione, il contributo assegnato potrà essere revocato o potrà essere erogato in misura ridotta, proporzionalmente ai costi effettivamente sostenuti e rendicontati. A tale fine la motivazione della modifica e/o della riduzione potrà essere spiegata all'atto della rendicontazione.
- F.6 – Non saranno concesse erogazioni anticipate, salvo casi eccezionali di comprovate ragioni di necessità ed urgenza.
Potranno essere anche concesse anticipazioni su stati di avanzamento del progetto in caso di necessità e a seguito di dettagliata relazione sulle attività svolte e idonea rendicontazione delle spese sostenute.
L'importo massimo delle sopradette anticipazioni, salvo casi eccezionalmente motivati, è pari ai due terzi del contributo deliberato.
La Fondazione richiederà la restituzione dell'anticipazione, nel caso in cui il progetto non venga realizzato e l'anticipazione non sia stata spesa. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere la restituzione dell'anticipazione già spesa in tutto o in parte, laddove il progetto non si sia realizzato per negligenza e/o imprudenza del soggetto beneficiario. In ogni caso può essere autorizzata la destinazione dell'anticipazione ad un nuovo progetto concordato.
- F.7 – La Fondazione previo avviso scritto al beneficiario e previo contraddittorio con lo stesso, potrà decidere di revocare o di ridurre il contributo già deliberato e quindi di non erogarlo o di erogarlo parzialmente, qualora il soggetto beneficiario non rispetti in modo rilevante senza giustificazione gli accordi sulla realizzazione dell'iniziativa o del progetto eventualmente presi con la Fondazione oppure si rifiuti di giustificare i costi sostenuti, o qualora dalla documentazione prodotta emergano rilevanti irregolarità.
- F.8 - Non saranno considerati validi i documenti di spesa emessi con data antecedente al 1° gennaio 2020 oppure relativi a lavori eseguiti o attività svolte prima di tale data, salvo motivate giustificazioni.**
- F.9 - Non saranno fornite informazioni telefoniche o verbali in ordine all'assegnazione o all'erogazione dei contributi o al diniego degli stessi e allo stato della relativa pratica, eccetto che su richiesta del legale rappresentante del soggetto richiedente o del suo delegato indicato nella domanda di contributo o successivamente per iscritto.
Dell'accoglimento o meno delle domande verrà data comunicazione scritta.
L'elenco degli assegnatari dei contributi ed il relativo ammontare potrà essere reso pubblico dalla Fondazione, anche tramite l'inserimento nel bilancio consuntivo, sul proprio sito Internet, in comunicati stampa, etc..

Lucca, 17 febbraio 2020

Il Presidente
Oriano Landucci

Informativa richiedenti interventi della Fondazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, con la presente informativa la **Fondazione Banca del Monte di Lucca** e la **Fondazione Lucca Sviluppo** - premesso di aver concluso un accordo di contitolarità ai sensi dell'articolo 26 Reg. UE 2016/679, il cui contenuto essenziale è a disposizione presso le sedi dei Contitolari - forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento della richiesta di interventi da parte della Fondazione (anagrafica, dati di contatto, dati di pagamento, indirizzo email).

Ai sensi dell'art.13 Reg. UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEI CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Fondazione Banca del Monte di Lucca (di seguito anche Fondazione BML), con sede in Piazza San Martino 4, 55100, Lucca, C.F. 00130620461.

Fondazione Lucca Sviluppo (di seguito anche Fondazione LS), con sede in Piazza San Martino 7, 55100, Lucca, C.F. 92061840465.

I Contitolari possono essere contattati al seguente indirizzo e-mail: privacy@fondazionebmlucca.it

2. BASE GIURIDICA, FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica che legittima il trattamento è l'adempimento di obblighi di legge e in particolare quanto richiesto dal decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153 e relative disposizioni statutarie e regolamentari e dal Protocollo d'intesa Aciri-MEF del 22 aprile 2015.

La informiamo che tratteremo i dati personali forniti nella misura strettamente necessaria per adempiere alle seguenti finalità:

- per la valutazione e successiva gestione delle richieste di contributo;
- per gli adempimenti necessari all'erogazione dei contributi e per gli adempimenti successivi;
- gestione del protocollo, relativamente ai dati necessari per la classificazione della corrispondenza inviata;
- per adempiere agli obblighi di informazione previsti da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione;
- per finalità storico-statistiche.

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili esterni e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile o a enti che agiscono in qualità di autonomi Titolari. L'elenco dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici della Fondazione BML.

I dati potranno inoltre essere comunicati o diffusi all'esterno in adempimento di obblighi di informazione recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza.

4. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'estero, né all'interno né all'esterno dell'Unione Europea. Si precisa che l'utilizzo di Google Drive o Dropbox può comportare il trasferimento di dati su server collocati all'estero (sia UE che extra UE), sempre in conformità alle disposizioni di Legge applicabili e, comunque, nel rispetto della massima sicurezza.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 Reg. UE 2016/679 e del principio di minimizzazione, i dati raccolti verranno conservati su sistemi informatici protetti o in forma cartacea con modalità che consentano l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono raccolti. Nello specifico per finalità storico/statistiche non è previsto un tempo di cancellazione in quanto i dati sono conservati *sine die* al fine di conservare e mantenere una memoria storica delle attività. Per quanto attiene la pubblicazione dei dati la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione ex articolo 9 del d.lgs. n. 153 del 1999.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEGLI STESSI

Nella sua qualità di interessato Lei potrà far valere i propri diritti di cui al Capo III (artt. 15-22) del Reg. UE 2016/679 rivolgendosi ai Contitolari del trattamento tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@fondazionebmlucca.it, tramite raccomandata a/r - c/o l'indirizzo della sede legale dei Contitolari - ovvero mediante consegna cartacea.

I diritti di cui gode, ai sensi del Reg. UE 2016/679, sono i seguenti:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- la revoca del consenso;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità.

Tali diritti le sono garantiti senza oneri e formalità particolari per il loro esercizio, che si intende essenzialmente a titolo gratuito.

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, Lei può altresì presentare un reclamo all'Autorità di controllo secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Codice Privacy, come modificato dal D. Lgs 101/2018.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali da lei conferiti saranno registrati, elaborati, gestiti ed archiviati in forma cartacea e/o con l'ausilio di strumenti elettronici informatici e comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento verrà effettuato dal personale espressamente autorizzato e viene effettuato senza l'intervento di sistemi o processi automatizzati e senza attività di profilazione.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 ha natura facoltativa ma è indispensabile per raggiungere le finalità di cui sopra. L'eventuale parziale o totale mancato conferimento dei dati comporterà però l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui al punto 2 e pertanto l'impossibilità di gestire le richieste di contributo.

I Contitolari del trattamento

Fondazione Banca del Monte di Lucca

Fondazione Lucca Sviluppo