



**FONDAZIONE  
BANCA DEL MONTE  
DI LUCCA**

# **BANDO 2013**

**PER LA PRESENTAZIONE DI  
RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

## **ATTENZIONE**

**Il modulo di richiesta deve essere compilato e trasmesso on-line tramite l'accesso al sito della Fondazione ([www.fondazionebmlucca.it](http://www.fondazionebmlucca.it)) - sezione "Contributi" e trasmesso via posta ordinaria alla Segreteria, debitamente sottoscritto, entro i termini indicati al punto D.2 del Bando**

*La Segreteria della Fondazione è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel. 0583 464062 – fax 0583 450260)*

**Per motivi di funzionalità ed efficienza non riceve in altri orari, salvo su appuntamento per casi eccezionali e motivati.**

**Prima di compilare il Modulo di richiesta,  
leggere attentamente il presente documento**

**LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI  
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.**

# ATTENZIONE

Nel momento attuale in cui si avvertono gli effetti della crisi economica, ogni previsione è più difficile del solito.

È pertanto opportuno che la Fondazione colleghi le erogazioni ai redditi “avanzi netti” effettivamente disponibili ed al contempo consenta ai soggetti richiedenti di conoscere per tempo il se ed il quanto del suo sostegno, cosicché essi possano tempestivamente programmare le loro iniziative ed i loro progetti.

A tal fine la Fondazione ha disposto quanto segue.

1. Per gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado il presente Bando, salvo motivate eccezioni, vale per l’iniziativa o progetto da realizzare nell’anno scolastico 2012-2013.
2. Per tutti gli altri, il presente Bando, sempre salve motivate eccezioni, vale per iniziativa o progetto da realizzare nel periodo 1.1.2013 – 31.12.2013.
3. È ammessa una sola domanda relativa ad una sola iniziativa od un solo progetto, salve motivate eccezioni.  
Gli Enti Pubblici possono presentare domanda o domande per più iniziative e progetti, ma la selezione di quelli realizzabili con il contributo della Fondazione va concordata tra il rappresentante dell’Ente ed il rappresentante della Fondazione.
4. Il prossimo Bando sarà pubblicato nel 2013, per le iniziative e progetti da realizzare nell’anno 2013-2014 per le scuole e da realizzare nell’anno 2014 per gli altri settori.

## A - PREMESSA

La Fondazione Banca del Monte di Lucca, che è persona giuridica privata, senza fini di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale e che persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo, soprattutto a favore del territorio della Provincia di Lucca, viste le linee programmatiche definite nei documenti previsionali, viste le modalità per l'esercizio dell'attività istituzionale stabilite nell'apposito regolamento, visti i criteri orientativi dettati dall'Organo di Indirizzo,

### INFORMA

che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di erogare, compatibilmente con le risorse disponibili, contributi per progetti ed iniziative di soggetti terzi, da realizzare di norma nei seguenti settori:

#### settori "rilevanti"

1. Arte, attività e beni culturali.
2. Educazione, istruzione e formazione.
3. Volontariato, filantropia e beneficenza.
4. Sviluppo locale.

#### settori "ammessi"

5. Protezione e ricerca in materia ambientale.

Le seguenti indicazioni hanno l'intento di fornire le linee guida ai soggetti interessati a presentare le richieste di contribuzione.

## B - AVVERTENZA

B.1 – I soggetti interessati a presentare le richieste di contributo sono invitati a:

- verificare l'esistenza dei requisiti soggettivi richiesti dalla Fondazione,
- verificare se il progetto/iniziativa rientra tra quelli che la Fondazione può sostenere e cioè se sia compatibile con le finalità ed i criteri indicati nel presente bando,
- accertare la disponibilità della documentazione necessaria per la presentazione della richiesta e del rendiconto al termine del progetto/iniziativa.

B.2 – La Fondazione distingue tra:

- a) richieste per **progetti**, ovvero interventi che normalmente comportano l'organizzazione di attività gestionali, la realizzazione secondo una successione temporale delle attività previste, la presenza di specifiche competenze coerenti con gli obiettivi perseguiti, la eventuale partecipazione di partners, il coinvolgimento di volontari, etc.;
- b) richieste per **iniziative**, ovvero interventi che tendono normalmente ad esaurirsi in una singola attività (ad esempio, svolgimento di una manifestazione, di un convegno, etc.), che non prevedono significative attività gestionali e rilevanti scansioni temporali nella loro realizzazione.

## C - REQUISITI SOGGETTIVI

C.1 – Possono presentare domanda di contribuzione i soggetti pubblici e privati (Enti, anche territoriali, Associazioni, Fondazioni, etc.) che non hanno fini di lucro e perseguono scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo culturale, sociale, ambientale ed economico e che propongono alla valutazione della Fondazione progetti e iniziative rientranti nei settori e negli obiettivi propri della Fondazione, di cui alla premessa.

C.2 – Sono **escluse contribuzioni a favore dei seguenti soggetti**:

- enti con fini di lucro;
- imprese e società commerciali, ad eccezione delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla L. 381/91 e salvi gli acquisti editoriali ai sensi del D.Lgs. 153/99, art. 8, co. 1, lett. e-bis, e gli interventi per l'editoria previsti dalla legge, sempre entro i limiti di legge e regolamento.

**Sono pure, di norma, escluse contribuzioni anche a favore dei seguenti soggetti:**

- persone fisiche;

- partiti e movimenti politici;
- soggetti i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma e che non stabiliscono, nel caso della propria cessazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o ad enti o ad organizzazioni senza fini di lucro; salvo diverse disposizioni di legge;
- soggetti privi di documentazione idonea ad attestarne l'esistenza (es.: atto costitutivo e/o statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata registrata), codice fiscale, etc..

### D - MODALITA' E TERMINI

- D.1 – I soggetti interessati a richiedere contributi per la realizzazione di progetti/iniziative debbono
- a. leggere accuratamente il presente Bando;
  - b. inoltrare la domanda, entro il termine di seguito indicato, esclusivamente utilizzando il modulo di richiesta on-line pubblicato alla sezione “Contributi” del sito della Fondazione ([www.fondazionebmlucca.it](http://www.fondazionebmlucca.it));
  - c. una volta completato il modulo e verificato, confermare la richiesta on-line mediante l'apposito tasto in alto a destra;
  - d. stampare il modulo cartaceo creato dalla procedura on line durante la fase di conferma (cui si accede dopo aver premuto il pulsante *Stampa e invia*);
  - e. sottoscrivere il modulo in originale sia da parte del legale rappresentante che dell'eventuale referente responsabile del progetto/iniziativa;
  - f. corredare la richiesta della necessaria documentazione indicata nel modulo e di quella aggiuntiva che si ritiene opportuno;
  - g. inviare tutta la documentazione tramite posta ordinaria, entro il termine di seguito indicato, a

**FONDAZIONE BANCA DEL MONTE DI LUCCA**  
**PIAZZA S. MARTINO N. 4 - 55100 Lucca**  
**SULLA BUSTA DEVE ESSERE CHIARAMENTE INDICATO IL MITTENTE**  
**(che deve coincidere con il soggetto richiedente).**

**Ricordiamo che le domande si intendono pervenute soltanto dopo la ricezione del modulo cartaceo prodotto dalla procedura on line e dei relativi allegati.**

Si consiglia di trasmettere domanda ed allegati spillati o rilegati in unico fascicolo onde evitare perdite.

Per coloro che non dispongono dell'accesso ad internet segnaliamo la presenza, nel territorio provinciale, di Internet points.

In caso di comprovata e motivata impossibilità di accesso ad internet, la Segreteria della Fondazione potrà essere contattata per suggerimenti e aiuto al fine di completare il modulo di richiesta.

- D.2 I termini di presentazione della domanda sono i seguenti
- a) se si tratta di iniziativa o progetto da realizzare nel 2013, la presentazione online della domanda deve avvenire entro il **30 giugno 2012**, mentre la documentazione cartacea a conferma dell'avvenuto inserimento telematico e con la sottoscrizione in originale, dovrà essere spedita alla Fondazione entro e non oltre il **20 luglio 2012**;
  - b) se si tratta di iniziativa o progetto di Istituti scolastici di ogni ordine e grado da realizzare nell'anno scolastico 2012-2013, la presentazione online della domanda deve avvenire entro il **30 maggio 2012**, mentre la documentazione cartacea a conferma dell'avvenuto inserimento telematico e con la sottoscrizione in originale, dovrà essere spedita alla Fondazione entro e non oltre il **15 giugno 2012**.
- D.3 La Fondazione cercherà di deliberare sull'assegnazione del contributo e sull'ammontare di esso entro il mese di febbraio 2013 per le iniziative ed i progetti da realizzare nel 2013; entro il mese di novembre 2012 per le iniziative e progetti da realizzarsi dagli istituti scolastici di ogni ordine e grado nell'anno scolastico 2012-2013. Dell'assegnazione verrà data comunicazione solo scritta. In caso di mancata comunicazione

rispettivamente entro il mese di marzo 2013 ed entro il mese di dicembre 2012, la domanda è da ritenersi non accolta.

L'elenco degli assegnatari dei contributi ed il relativo ammontare potrà essere reso pubblico dalla Fondazione anche tramite l'inserimento nel proprio "Bilancio di Missione", nel proprio sito Internet, in comunicati stampa, etc.

### **D.4 – Le richieste presentate dagli Enti religiosi dovranno essere inderogabilmente corredate dal preventivo benessere dell'Autorità religiosa competente.**

### **D.5 – Le richieste inerenti ad interventi di restauro di opere (quadri, sculture) di valore storico o artistico dovranno essere presentate dal proprietario dell'opera o accompagnate dal consenso scritto del proprietario.**

- Oltre a quant'altro previsto da questo Bando, l'erogazione di contributi per opere di restauro è subordinata:
- all'accettazione da parte del soggetto richiedente e comunque del proprietario dell'opera, della *"Convenzione per gli interventi finanziari diretti all'organizzazione, alla partecipazione e alla realizzazione di iniziative e attività culturali (ai sensi del DPR 22/12/1986 n. 917 come modificato dal D.Lgs. 12/1/2003 n. 344, art. 15, lett. h)"*, convenzione che sarà trasmessa allegata alla lettera di comunicazione dell'avvenuta assegnazione del contributo;
  - alla consegna, quindi,
    - del documento di accettazione della Convenzione, debitamente completato e sottoscritto,
    - dei documenti indicati nella medesima Convenzione.

### **Non saranno prese in considerazione richieste non accompagnate dal preventivo benessere della Soprintendenza competente.**

D.6 – Nelle domande devono essere chiaramente indicati:

- il preventivo dei costi del progetto/iniziativa, comprensivo degli oneri fiscali connessi,
- il programma finanziario di copertura di tali costi, distinguendo in modo chiaro e dettagliato
  - l'importo già a disposizione del soggetto richiedente,
  - l'importo richiesto alla Fondazione,
  - gli importi richiesti ad altre Fonti, pure quest'ultime da indicarsi specificatamente.

Nella domanda dovrà essere chiaramente espresso l'impegno di realizzare l'intero progetto/iniziativa per l'importo preventivato.

In caso di progetti la cui realizzazione si protrae in un arco di tempo pluriennale, dovrà essere distinto il costo totale da quello da sostenersi nel periodo di riferimento del presente Bando e così dovrà essere distinto pure il piano di copertura.

**Si consiglia di riportare sul modulo i dati inerenti lo stato di avanzamento riferito all'anno in cui viene presentata la richiesta e di allegare un prospetto che riepiloga l'intero costo del progetto con proiezione annuale di sviluppo dei costi relativi.**

D.7 – Anche le richieste inerenti i **prodotti editoriali e multimediali** (libri, riviste, CD, audiovisivi, etc.) dovranno essere presentate utilizzando la medesima procedura.

D.8 – Esulano dal presente Bando i **progetti propri** che la Fondazione stessa promuove, nonché i **progetti concordati**, in via preventiva, tra la Fondazione e gli altri soggetti pubblici o privati che contribuiscono allo sviluppo culturale, sociale, economico ed ambientale del territorio.

### **D.9 – Inammissibilità**

Non saranno ammesse le domande presentate in forma diversa da quanto fin qui stabilito, prive di sottoscrizione originale del legale rappresentante del soggetto richiedente e dell'eventuale referente

responsabile, non accompagnate dalla documentazione necessaria ad un corretto esame dei requisiti soggettivi del richiedente e della natura e dello scopo dell'iniziativa o del progetto.

Non saranno ammesse altresì le domande presentate fuori termine in ordine al quale faranno fede la data di conferma della richiesta on-line e il timbro postale di partenza - salvo:

- le richieste relative al settore **volontariato, filantropia e beneficenza** che, se riguardano bisogni sopravvenuti o manifestatisi successivamente alla data di scadenza, potranno essere presentate anche dopo tale scadenza, sempre con le modalità sopradette;
- casi eccezionali, motivati da particolari situazioni di necessità o urgenza.

## **E - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

E.1 – In base ai criteri orientativi - stabiliti dall'Organo di Indirizzo – per la valutazione delle domande e per l'assegnazione dei contributi sarà data preferenza ai progetti/iniziative caratterizzati da uno o più dei seguenti elementi:

- a- progetti per i quali sia possibile individuare con precisione il contenuto, i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché il dettaglio dei costi, le risorse disponibili ed i tempi necessari per la realizzazione;
- b- progetti provenienti da soggetti operanti nel territorio della provincia di Lucca e/o da realizzarsi in detto territorio;
- c- progetti aventi una evidente, immediata, positiva ripercussione sullo sviluppo locale;
- d- progetti dedicati alle categorie sociali più deboli, in particolare nel campo della disabilità;
- e- progetti presentati da o condivisi con più soggetti operanti sul territorio;
- f- progetti co-finanziati anche con risorse proprie e di terzi;
- g- progetti supportati da professionalità adeguate, presenti nella struttura del soggetto richiedente o comunque a sua disposizione;
- h- progetti innovativi, sia in senso generale che con riferimento alla ordinaria attività del soggetto richiedente;
- i- progetti per la cui realizzazione è prevista la partecipazione attiva anche di disabili.

E.2 – **Salvo straordinarie e motivate eccezioni, non saranno concessi contributi diretti a sostenere l'attività ordinaria del soggetto richiedente.**

**Salvo casi eccezionali e motivati, non saranno presi in considerazione progetti inerenti l'acquisto o la ristrutturazione o la manutenzione di immobili e l'acquisto o manutenzione di mobili registrati o di mobilio e attrezzature varie.**

**Sarà data preferenza ai progetti/iniziative concordati con la Fondazione, anche a seguito di richiesta di consultazioni con le commissioni consultive di settore.**

E.3 – Per convegni, congressi, seminari, cerimonie, celebrazioni e simili iniziative è fissato un tezzo massimo orientativo di € 500,00 (cinquecento/00), salvo casi eccezionali adeguatamente motivati. Nell'ambito di detto tetto, la precisione del contributo e la rilevanza di esso, saranno determinate in base alla stima del valore culturale e sociale dell'iniziativa, dell'ampiezza del progetto in cui sia eventualmente inserita, della ricaduta economica sul territorio.

E.4 – L'assegnazione del contributo può essere subordinata alla presentazione di documentazione integrativa a chiarimento sia dei costi, sia delle modalità di realizzazione, sia delle finalità del progetto/iniziativa.

E.5 – **Per gli Enti pubblici valgono le seguenti regole aggiuntive.**

- a) In caso di presentazione di più di una domanda, l'Ente deve consegnare anche un indice riassuntivo di tutte le domande, con l'indicazione del titolo di ciascun progetto/iniziativa e dell'importo richiesto per ciascuno.
- b) La scelta del (dei) progetto(i)/iniziativa(e) a cui dare priorità dovrà essere concordata tra il rappresentante legale dell'Ente (Sindaco, Presidente, etc.), od un suo delegato espressamente designato

per iscritto, ed il Presidente della Fondazione, od un suo delegato pure espressamente designato per iscritto, il quale poi riferirà le priorità concordate agli organi della Fondazione competenti a deliberare o meno l'assegnazione dei contributi.

- c) La documentazione inerente ai requisiti soggettivi, in caso di presentazione di più domande, va allegata solo alla prima e nelle altre sarà solo dichiarata la precedente allegazione.
- d) In ogni caso la documentazione inerente i requisiti soggettivi sarà omessa se è già stata trasmessa negli anni precedenti e non sono intervenute modifiche.

## **F - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI**

F.1 – Il soggetto che ha ricevuto la comunicazione dell'assegnazione del contributo dovrà darne adeguato risalto in forme e modi da **concordare preventivamente** con la Segreteria della Fondazione.

F.2 –La Fondazione si riserva di svolgere visite e sopralluoghi al fine di verificare la realizzazione dei progetti/iniziativa e la loro efficacia.

F.3 – I contributi concessi dovranno essere utilizzati entro il periodo di vigenza del presente Bando o entro l'anno successivo, salvo diverso termine espressamente concordato.

Decorsi tali termini, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali proroghe, purché siano preventivamente richieste e motivate dagli interessati.

F.4 – Il contributo della Fondazione verrà erogato in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, dietro presentazione

- del rendiconto finale e della relativa documentazione di spesa, intestata al richiedente/beneficiario, pari all'intero costo del progetto quale indicato nel preventivo descritto nella domanda (preventivo limitato all'anno di riferimento in caso di progetti pluriennali);
- di una relazione finale – sottoscritta dal legale rappresentante o dal referente – contenente l'indicazione sintetica dei risultati raggiunti, corredata da documentazione, anche fotografica o audiovisiva, atta a dimostrare la realizzazione, i risultati, il risalto.

F.5 – Qualora il progetto/iniziativa venga modificato o subisca una riduzione dei costi preventivati, il soggetto richiedente dovrà informare preventivamente la Fondazione, che potrà autorizzare tali variazioni per iscritto.

In difetto della preventiva autorizzazione, il contributo assegnato potrà essere revocato o potrà essere erogato in misura ridotta, proporzionalmente ai costi effettivamente sostenuti e rendicontati.

F.6 – Non saranno concesse erogazioni anticipate, salvo casi eccezionali di comprovate ragioni di necessità ed urgenza.

Potranno essere concesse erogazioni su stati di avanzamento del progetto in caso di necessità e a seguito di dettagliata relazione sulle attività svolte e idonea rendicontazione delle spese sostenute.

**F.7 – Non saranno considerati validi i documenti di spesa emessi con data antecedente al 1° gennaio 2013 o, per le scuole, al 1° ottobre 2012, oppure relativi a lavori eseguiti o attività svolte prima di tali date.**

F.8 – Salvo le forme di comunicazione e di pubblicità sopradette, non saranno fornite informazioni telefoniche o verbali in ordine all'assegnazione o all'erogazione dei contributi o al diniego delle stesse.

Lucca, 8 febbraio 2012

Il Presidente  
avv. Alberto Del Carlo



LA FONDAZIONE È GRATA A TUTTI COLORO CHE DARANNO SUGGERIMENTI  
PER MIGLIORARE QUESTO BANDO E/O IL MODULO DI RICHIESTA.

# **DA CONSERVARE A CURA DEL RICHIEDENTE**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Gentile signore/a,

desideriamo informarLa che il Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003) prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs 196/2003, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che saranno forniti attraverso la compilazione del presente Bando, saranno trattati per i seguenti fini:

- a) verifica dell'esistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'erogazione dei contributi ed individuazione dell'eventuale documentazione integrativa che il richiedente dovrà presentare;
  - b) adempimenti necessari all'erogazione del contributo ed adempimenti successivi all'erogazione del contributo;
  - c) gestione del protocollo, relativamente ai dati necessari per la classificazione della corrispondenza inviata;
  - d) inserimento dei dati in rubriche telefoniche o analoghe non destinate alla diffusione, utilizzate unicamente per ragioni d'ufficio;
  - e) adempimento di specifici obblighi di legge, contabili e fiscali, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente collegate a detti adempimenti.
1. I dati degli enti beneficiari dell'erogazione del contributo e l'ammontare dello stesso, potranno essere pubblicati in un apposito elenco che sarà reso pubblico sul Bilancio di Missione della Fondazione Banca del Monte di Lucca sul sito internet della Fondazione Banca del Monte di Lucca, ovvero tramite comunicato stampa, o altra forma di comunicazione.
  2. I dati dei quali si chiede il conferimento con il presente bando sono quelli necessari all'espletamento delle attività volte all'erogazione dei contributi, nonché delle attività strettamente connesse e comunque funzionali all'erogazione o comunque quelle per il successivo monitoraggio dei progetti e delle iniziative. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività in relazione alle quali il presente modulo è compilato e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirebbe alla Fondazione di potere esaminare la domanda volta a conseguire l'erogazione del contributo.
  3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo ed anche con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo correttezza, nel rispetto delle misure di sicurezza idonee e preventive, nonché nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 196/2003.
  4. Il titolare del trattamento è Fondazione Banca del Monte di Lucca con sede in Lucca, Piazza S. Martino 4.
  5. Il responsabile del trattamento dei dati è la Fondazione Banca del Monte di Lucca.
  6. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, in qualsiasi momento, l'interessato potrà richiedere alla Fondazione Banca del Monte di Lucca di confermare l'esistenza di dati personali che lo riguardano, di fornire informazioni sulle modalità di trattamento, nonché di provvedere all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione ed alla cancellazione dei dati o all'eventuale trasformazione degli stessi in forma anonima.

Le richieste ex art. 7 D.Lgs 196/2003, dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE BANCA DEL MONTE DI LUCCA, all'attenzione del responsabile del trattamento dei dati personali, Piazza San Martino n. 4, 55100, Lucca.**

Il trattamento dei dati personali del Richiedente e delle persone fisiche allo stesso connesse è inoltre affidato a Struttura Informatica Srl, con sede in Via Fratelli Bandiera 8 - 40050 Villanova di Castenaso BO, che agisce quale Responsabile Esterno per conto della Fondazione.

Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (di cui si allega informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003), per le sole finalità amministrative e istituzionali della Fondazione.

  
Il Presidente  
avv. Alberto Del Carlo